

ผนวก ข

ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมายเฉพาะที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และไม่ทำให้การมอบอำนาจไว้ (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๖๘๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	การสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติ ราชการ การดำเนินการตามกฎหมาย และการลงนามในหน้าที่ราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ๑.๑ ลงนามเห็นชอบโครงการ หรือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบกำกับดูแลตาม ผนวก ก		✓	✓			- การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑.๒ มอบอำนาจการจัดหาพัสดุด้วย เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา หน่วยงาน และอำเภอ รวมทั้งเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด โดยให้มีอำนาจการ อนุมัติ การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ลงนาม รวมทั้งการดำเนินการสั่งซื้อกับการพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน การมอบอำนาจ ดังกล่าวนี้ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ดังนี้		✓	✓		- การเคที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินกร เกี่ยวกับ การพัสดุตามพระราชบัญญัติ และระเบียบต่างต้นของส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลตาม ผนวก ก ภายในวงเงินงบประมาณ ดังนี้ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงิน เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท		✓	✓			- การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ								
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑.๓ การสั่งข้อสั่งงานที่ได้มอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญ หรือเกี่ยวข้องกับงานนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ พิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบใน หลักการก่อนทุกครั้ง ๑.๔ เพื่อให้การดำเนินโครงการ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ ดังกล่าว ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="550 1489 638 1568">(๑)</td> <td data-bbox="550 1489 638 1568">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1489 638 1646">(๒)</td> <td data-bbox="550 1489 638 1646">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1489 638 1792">(๓)</td> <td data-bbox="550 1489 638 1792"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1489 638 1848">(๔)</td> <td data-bbox="550 1489 638 1848"></td> </tr> </table>	(๑)	✓	(๒)	✓	(๓)		(๔)		- การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ	
(๑)	✓													
(๒)	✓													
(๓)														
(๔)														

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑.๖ การมอบอำนาจตามข้อ ๑.๒ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่า ผู้รับ มอบอำนาจใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจ ก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัด อาจมีคำสั่งแก้ไข การดำเนินการของ ผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้น โดยตรงก็ได้ ๑.๗ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามนโยบายของมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการ ดังกล่าวจะเสร็จสิ้น		✓	✓			- การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p>๒. การบริหารราชการ</p> <p>๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ ซึ่งมีได้ กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือผู้รั้งราชการแทน โดยเฉพาะ</p> <p>๒.๒ การอนุมัติค่าเช่าบ้าน การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การขอเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้า ส่วนราชการ</p> <p>๒.๓ การสั่งจ่ายเงินเดือนให้ ข้าราชการ ซึ่งลาป่วยในปีหนึ่งเกิน ๖๐ วันทำการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาป่วยต่อไป แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ๒.๔ การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ผู้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด และ เงินช่วยเหลือพิเศษ</p>	<p>พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>(๑)</p> <p>(๒)</p> <p>(๓)</p> <p>(๔)</p>	<p>- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p>		

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒.๕ การลงนามในบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมถึง ผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ ระดับจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และ ปล ะ ช าน ส ภ า ท อ ง ถึ น ๒.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญราชการชายแดน/ เหรียญพิทักษ์เสรีชน และการรับรอง ภาพถ่ายในเหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการ ชายแดนเหรียญพิทักษ์เสรีชนของ ข้าราชการหรือพนักงาน ลูกจ้าง และ บุคคลทั่วไป	- พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำในส่วนราชการ สังกัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. เหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ - แนวทางและขั้นตอนการให้บริการบัตร เหรียญพิทักษ์เสรีชนและแนวทางการทำ เหรียญราชการชายแดน	✓	✓	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒.๗ การออกบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมายของส่วน ราชการที่รับผิดชอบกำกับดูแลตาม ผนวก ก ยกเว้น การออกบัตรของ หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ๒.๘ การพิจารณาอนุญาตให้หัวหน้า ส่วนราชการลา ยกเว้น หัวหน้าส่วน ราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และนายอำเภอ ๒.๙ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไปต่างประเทศในระหว่างลา และวันหยุดราชการ ยกเว้น หัวหน้า ส่วนราชการระดับจังหวัด และ นายอำเภอ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และ แนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับการออกบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	✓	✓	✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒.๑๐ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการและหน่วยงาน การศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ๒.๑๑ การอนุญาตให้ข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติกรวิจัยหรือดูงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ ยกเว้น หัวหน้า ส่วนราชการระดับจังหวัด และ นายอำเภอ ๒.๑๒ การอนุญาตการลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และไปถือศีลและปฏิบัติธรรมของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างทุกประเภทของส่วนราชการ ๒.๑๓ การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน เดินทางไปราชการ ภายในประเทศ รวมถึงการออก นอกเขตจังหวัดเพื่อเดินทางไปราชการด้วย	กฏหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	✓	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป		

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ	
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒.๑๔ การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล สำหรับการขออนุญาตของ หัวหน้าส่วนราชการ ๒.๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคล ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ๒.๑๖ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาพยาบาลของหัวหน้า ส่วนราชการ ๒.๑๗ การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒.๑๘ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิ เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (Company User) ของหน่วยงาน และ มีอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการที่เบิกเงินกับหน่วยงาน ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารอื่นสำหรับการโอนเงิน ในระบบ KTB Corporate Online นอกเหนือ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน เฉพาะกรณีหน่วยงาน ต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรธนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ 	✓	✓			- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ						
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒.๑๙ การขออนุมัติเบิกจ่ายและยืม เงินตรรองราชการในกรณีภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉินขนาดเล็ก หรือภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เฉพาะหน้า รวมถึงการขอรับโอนเงิน เพื่อชดเชยเงินตรรองราชการด้วย ๒.๒๐ การลงนามในหนังสือหรือเอกสาร หลักฐาน กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี และนำเรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบด้วย ๒.๒๑ การประสานการปฏิบัติระหว่าง ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ๒.๒๒ การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ กรณีเรื่องที่อยู่ระหว่าง การดำเนินการตรวจสอบหรือรายงาน ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘ - กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และ แนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="518 526 638 828">(๑)</td> <td data-bbox="638 526 758 828">✓</td> <td data-bbox="758 526 877 828">(๒)</td> <td data-bbox="877 526 997 828">✓</td> <td data-bbox="997 526 1117 828">(๓)</td> <td data-bbox="1117 526 1236 828">(๔)</td> </tr> </table>	(๑)	✓	(๒)	✓	(๓)	(๔)	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	
(๑)	✓	(๒)	✓	(๓)	(๔)							

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒.๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับบ้านหนึ่ง บ้านบุญ บ้านหนึ่งจดททอด บ้านหนึ่งดำรงชีพ เงินช่วยเหลือ การรับรองเวลาวิบูล ของหัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒.๒๔ อนุมัติ/อนุญาต ให้สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ลาไปต่างประเทศ ๒.๒๕ แต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย หนังสือ และสั่งการให้ทำลายหนังสือ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๒๖ การจัดสรรเงินภาษีท้องถิ่น ปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)</p> <p>-พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลา ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>(๒) (๓) (๔)</p> <p>✓</p>	<p>รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p>		

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓. การบริหารงานบุคคล เฉพาะที่เป็นอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัด (ที่มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ราชการแทนได้) ดังนี้ ๓.๑ การบริหารงานบุคคลในทุกระดับ ของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภท วิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับ อาวุโสลงมา จูงจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ๓.๒ การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน ของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภท วิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับ อาวุโสลงมา จูงจ้างประจำ และ พนักงานราชการ	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ.ว่าด้วยกর্তดเนินการทวงวินัยพ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และ แนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป		

ลำดับที่	หนังสือรับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย /ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ								
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๔. การดำเนินคดี การดำเนินคดีทั้งปวง ในคดีที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นโจทก์ หรือจำเลยหรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูก ฟ้องคดี โดยมีตำรวจกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องคดีในนามผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือในนามผู้ว่าราชการ จังหวัดโดยระบุชื่อกำกับด้วยหรือในนาม จังหวัด ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือ แต่งตั้งพนักงานอัยการในการว่าต่าง หรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้ มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ไปในทางจำหน่ายสิทธิ รวมถึงการ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในทางคดี จนถึงการทำเนิกรในชั้น การบังคับคดีจนเสร็จสิ้น	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="542 1478 638 1836">(๑)</td> <td data-bbox="638 1478 734 1836">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1478 638 1836">(๒)</td> <td data-bbox="638 1478 734 1836">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1478 638 1836">(๓)</td> <td data-bbox="638 1478 734 1836">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1478 638 1836">(๔)</td> <td data-bbox="638 1478 734 1836"></td> </tr> </table>	(๑)	✓	(๒)	✓	(๓)	✓	(๔)		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	
(๑)	✓													
(๒)	✓													
(๓)	✓													
(๔)														

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๕. สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ๕.๑ การจัดทำ ควบคุม อำนาจการ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และติดตามผลงานตามนโยบายทุกระดับ ๕.๒ งานประสานแผนปฏิบัติงาน สาธารณูปโภค ๕.๓ ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (งานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด, งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด) รวมถึงดำเนินการอื่นใดในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และงานนโยบายสำคัญตามที่ได้รับ มอบหมาย	กฏหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	✓	✓	✓	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๖. ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๖.๑ การอนุมัติแผนงานการฝึกอบรมหรือ สั่งใช้กลุ่มพลังมวลชนและสมาชิก กองอาสาสมัครกษัตริย์แดน ๖.๒ การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ๖.๓ ควบคุมและลงนามการออกบัตร ประจำตัวสมาชิกกองอาสาสมัคร กษัตริย์แดน ๖.๔ การอนุมัติ/อนุญาตให้เล่นการพนัน ทุกประเภท ๖.๕ การอนุมัติออกใบอนุญาตให้ใช้ สถานที่เล่นการพนันชนไก่หรือก่ดปลา ยกเว้น การขออนุญาตครั้งแรก ๖.๖ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาวุธปืน การขออนุญาตให้มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยกเว้น การอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว	- พ.ร.บ.กองอาสาสมัครกษัตริย์แดน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกองอาสาสมัครกษัตริย์แดน ว่าด้วยบัตร ประจำตัวฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๕๗๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ พนันชนไก่และก่ดปลา พ.ศ. ๒๕๕๒ - พ.ร.บ. อาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐	✓	✓	✓	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กักับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๖.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับสมาคมในการ จัดทะเบียนจัดตั้ง จัดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ จัดทะเบียนตั้ง กรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือกรรมการเปลี่ยนแปลง กรรมการ การเลิกสมาคมและการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอดส่องพฤติการณ์ ของสมาคม ๖.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิ ในการจัดทะเบียนจัดตั้ง จัดทะเบียน แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จัดทะเบียนตั้ง กรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือกรรมการเปลี่ยนแปลง กรรมการ การเลิกมูลนิธิ ๖.๙ การอนุญาตตามพระราชบัญญัติ สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ยกเว้น การขออนุญาตครั้งแรก ๖.๑๐ การอนุญาตตามพระราชบัญญัติ โรงแรม พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การขออนุญาตครั้งแรก	- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๘๑๐๙ - กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความ ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๗) ออกตามความ ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๐ - มาตรา ๑๓๖ - กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินการกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	✓	✓	✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	หมายเหตุ

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๗. สำนักงนพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ๗.๑ บริหารการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และติดตามตรวจสอบให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาตำบล ๗.๒ แต่งตั้งและออกหนังสือสำคัญแก่ ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ๗.๓ ควบคุมการจัดทำและติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาตำบล ในฐานะประธาน กพจ. ๘. สำนักงนที่ดเนินจังหวัดฉะเชิงเทรา ๘.๑ อนุมัติการรังวัดพิเศษเฉพาะราย ๘.๒ การสั่งการให้อำเภอท้องที่ไปเป็น พยานและตรวจสอบที่ดินกรณีที่มีการ รังวัดออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสา พัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓	✓			- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๙. ดำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการ ขายทอดตลาดของกลางในคดีอาญา และของกลางอย่างอื่น <u>๑๐. สำนักงำนสตจิ่งจังหวัดฉะเชิงเทรา</u> ๑๐.๑ ออกหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ ให้แก่ทหาร ๑๐.๒ ออกใบสำคัญนักบวชศาสนาอื่น และใบสำคัญยกเว้นครู ๑๐.๓ การยกเว้นผ่อนผันเกี่ยวกับทหาร กองประจำการ และการเรียกตรวจเลือกฯ ประจำปี ๑๐.๔ การสั่งการให้พนักงานฝ่าย ปกครองอำเภอต่างๆ และตำรวจในพื้นที่ ดำเนินการจับตัวส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ฝ่ายทหารรวมทั้งการส่งติดตาม ๑๐.๕ การสั่งยกเว้นผ่อนผันการเรียก ตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารและ จำหน่ายถอนการยกเว้นผ่อนผัน	- ระเบียบกรมตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ - บันทึกตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับ กระทรวงมหาดไทย - ระเบียบการอันเกี่ยวกับการบริหารราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ ข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๕) , ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖	✓	✓			- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p>๑๐.๖ การเป็นกรรมการชั้นสูง</p> <p>๑๐.๗ การส่งยอดจำนวนทหารกองเกิน ที่จะเรียกประจำปีต่อผู้บัญชาการมณฑล ทหารบกหรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบก</p> <p>๑๐.๘ การแจ้งจำนวนคนที่เฉลี่ยส่งเข้า กองประจำการต่อฝ่ายที่ขอเรียก</p> <p>๑๐.๙ การนำตัวคนที่ต้องส่งเข้าประจำการ และนำตัวคนขึ้นทะเบียนกองประจำการ</p> <p>๑๐.๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับกรเรียก พลเพื่อตรวจเพื่อฝึกวิชาทหารหรือ เพื่อทดลองความพร้อมพร้อมและใน การระดมพล</p> <p>๑๐.๑๑ ส่งผ่อนผันเงินกรณีพิเศษแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๑๐.๑๒ การออกหนังสือสำคัญหรือ ใบสำคัญให้แก่ทหารกองหนุนร่วมกับ สี่จังหวัด</p>		<p>(๑) ✓</p> <p>(๒) ✓</p> <p>(๓) ✓</p> <p>(๔)</p>	<p>- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p>	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ								
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p>๑๑. สำนักงนศึกษาศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <p>๑๑.๑ อนุญาตให้จัดตั้ง/เลิกกิจการ โรงเรียนเอกชน</p> <p>๑๑.๒ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้ง โรงเรียน ขยายหรือลดสถานที่บริเวณ โรงเรียน ขยายหรือลดกิจการ เปลี่ยนแปลงตามความประสงค์ของ หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อโรงเรียน</p> <p>๑๑.๓ การอนุมัติให้เบิกเงินอุดหนุนและ เงินสวัสดิการทุกประเภทของโรงเรียน เอกชน การออกใบอนุญาตแต่งตั้งครูใหญ่ ผู้จัดการและออกใบอนุญาตเป็นครู โรงเรียนเอกชน</p> <p>๑๑.๔ การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง เครื่องแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนเอกชน</p> <p>๑๑.๕ การอนุมัติให้หลักสูตร การแต่งตั้ง และลงนามในบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา</p>	- พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐	<table border="1"> <tr> <td>(๑)</td> <td>(๒)</td> <td>(๓)</td> <td>(๔)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		✓			- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)											
	✓													

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p>๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เขต ๑, ๒</p> <p>๑๒.๑ แต่งตั้งกรรมการห้องสมุด</p> <p>๑๒.๒ การอนุมัติให้ออกใบสุทธิ ใบแทน ใบสุทธิ</p> <p>๑๓. สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <p>๑๓.๑ ลงนามสั่งโอนขายบิล</p> <p>๑๓.๒ สั่งโอนเบี้ยหวัดบำนาญ</p> <p>๑๔. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <p>การอนุญาตมีไว้ในครอบครองสิ่งวัตถุ อันตราย</p>	<p>กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)</p> <p>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และ แนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พ.ร.บ. สินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ข้อบังคับว่าด้วยการขายบิล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบการจ่ายเงินเงินบำนาญบำนาญฯ</p> <p>- พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p>		

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p><u>๑๕. สำนักงานปลัดผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา</u> ๑๕.๑ ประกาศเขตเกิดโรคระบาดสัตว์ และเขตสงสัยว่าจะเกิดโรคระบาดสัตว์ อนุญาตให้ทำลายสัตว์ป่วยโรคระบาด อนุญาตวิธีทำลาย</p> <p>๑๕.๒ แต่งตั้งกรรมการประเมินโรคสัตว์</p> <p>๑๕.๓ ให้ความเห็นชอบทำลายสัตว์ ที่เป็นโรคระบาด หรือสัตว์ที่เป็น พาหะโรคระบาด โดยวิธีทำลายด้วย ปืนธรรมดา</p> <p><u>๑๖. สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา</u> การอนุญาตให้ออณาญาบัตรฯ</p>	<p>- พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๑๔, ๑๕ และมาตรา ๒๐</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ ออกตาม พ.ร.บ. โรคระบาด พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- ระเบียบทำลายสัตว์ที่เป็นโรคระบาดหรือ ซากสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาดของ กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๑</p> <p>- ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๔๐, ๑๔๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงเกษตรฯ ที่ กษ ๐๕๐๓/ ว ๑๔๐๙๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p>		

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย /ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ								
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๗. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ๑๗.๑ การลงนามในหนังสืออนุญาต สทก. ๑ กสทก. ๑ และ ขสทก. ๒ ก ๑๗.๒ การพิจารณาเสนอความเห็น “ครุอนุญาติหรือไม่อนุญาต” ในการอนุญาติ ตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักร ทุกประเภท ไปยังกรมป่าไม้ ๑๗.๓ การพิจารณาเสนอความเห็น “ครุอนุญาติหรือ ไม่อนุญาต” ในการ ให้ย้ายสถานที่ตั้งการปรับปรุงเครื่องจักร การเพิ่ม ลดเปลี่ยนแปลง การใช้ วัสดุดิบ และการเพิ่มหรือลดจำนวนคนงานโรงงาน แปรรูปไม้ไปยังกรมป่าไม้ ๑๗.๔ การพิจารณาเสนอความเห็น ประกอบรายงานผลการตรวจสภาพป่า ก่อนเสนออธิบดีกรมป่าไม้	- พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุม การแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๔ พ.ศ. ๒๕๔๑	<table border="1"> <tr> <td>(๑)</td> <td>(๒)</td> <td>(๓)</td> <td>(๔)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </table>	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		✓	✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)											
	✓	✓												

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๗.๕ การพิจารณาให้ความเห็น เสนอ ไปยังสำนักท่องเที่ยวในสัปดาห์วันนับแต่ วันที่ได้รับรายงาน	- ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขต ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	✓		- รายงานการใช้จำนวนให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๗๗ การประกาศกำหนดแนวทางการอนุญาต ให้เข้าไป หรือผ่าน หรือใช้ทางได้ภายใน เขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๗๘ การพิจารณาให้ความเห็น เสนอไป ยังสำนักท่องเที่ยวภายในสืบตั้งวันนับแต่ วันที่ได้รับรายงาน	- ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับเรื่องการใช้ทาง หรือการใช้ทาง และการนำ หรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายใน เขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการอนุญาตและการอนุญาต ให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้น ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตทำไม้ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙	(๑) ✓ (๒) ✓ (๓) ✓ (๔) ✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย /ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๘. สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ๑๘.๑ การพิจารณาหลักฐานข้อเท็จจริง และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ ๑๘.๒ อำนาจอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉินคราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๘.๓ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ช่วยเหลือราษฎรผู้ได้รับความเสียหาย จากการปฏิบัติภารกิจผู้ก่อการร้าย คอมมิวนิสต์ หรือกองกำลังจากภายนอก ประเทศในเหตุการณ์หนึ่งๆ ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	✓	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป		

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๘.๔ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ส่งตัวผู้รับ การส่งเคราะห์เข้าสถานแรกรับหรือ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ๑๘.๕ พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับเด็กเป็น บุตรบุญธรรม ก่อนมอบเด็กให้ผู้ขอไปทดลอง เลี้ยงดู หรือขอทราบผลการทดลอง เลี้ยงดูเด็กเพิ่มเติม ๑๘.๖ อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน งเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และ สงวนในสัญญาเงินอุดหนุน ตามระเบียบ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำหนด	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	✓	✓	✓	เงื่อนไขการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป		
		๑๘.๔ อำนาจพลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา การส่งเหตุประกอบกิจการผู้ค้ำประกันตาม มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การค้ำประกันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม							

Handwritten signature

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน/ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการ	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p>๒๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๐.๑ การลงนามในบัตรประจำตัวอนุกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเขต พื้นที่ ยกเว้น ประธานอนุกรรมการ</p> <p>๒๐.๒ การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน ๒๐.๓ ลงนามในบัตรประจำตัว อาสาสมัครแรงงาน</p> <p>๒๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <p>๒๑.๑ การพิจารณาออกคำสั่งในการ ดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วย แรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตร ประจำตัวกรรมการค่าจ้างและอนุกรรมการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p> <p>คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๒๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔</p> <p>ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัคร แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตร ประจำตัวอาสาสมัครแรงงาน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>-พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ -พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ -พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p>		

ลำดับที่	ทน.ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๑.๓ การพิจารณาเปรียบเทียบกับคดี ในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงาน และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงาน ๒๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแรงงาน สภาองค์การลูกจ้าง สหภาพนายจ้าง สหพันธ์นายจ้าง และสหพันธ์แรงงาน ในการจัดทะเบียนจัดตั้งสหภาพแรงงาน การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการขอเอน ๒๑.๔ การออกบัตรประจำตัวพนักงาน ตรวจแรงงาน และพนักงานตรวจความ ปลอดภัย	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง) - ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบ ผู้กระทำความผิดฯ - พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ - พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ - พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔	✓	✓	✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดตราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ		
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๒.๑ การพิจารณาออกคำสั่งในการ ดำเนิ นคดี ตามกฎหมายว่าด้วย การบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว ๒๒.๒ การพิจารณาเปรียบเทียบคดี ในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว ๒๒.๓ การส่งจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ๒๒.๔ การออกบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วย จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน และกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว	- พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓	✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ฉะเชิงเทรา ๒๓.๑ การพิจารณาเปรียบเทียบคดี ในความผิดตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม ๒๓.๒ การพิจารณาเปรียบเทียบคดี ในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเงิน ทดแทน		✓	✓			- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป	

หมายเหตุ : พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น