

ผนวก ค

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราขอพบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุไว้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้มอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๖๘๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	การสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ การดำเนินการตามกฎหมาย และการลงนามในหน้าที่ราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดตามผนวกนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้ ๑.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดกรบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎหมาย กฏ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓		- การให้ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการ	

ลำดับที่	ท.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย /ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย กฤษฎีกาว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้ง และการบริหารรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดจ้างและค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน การมอบอำนาจ ดังกล่าวนี้ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ดังนี้ - ให้หัวหน้าส่วนราชการของราชการ ส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับการ พัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ข้างต้น ภายในวงเงินงบประมาณ ดังนี้ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท		✓	✓				

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	<p>อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>- ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา พระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น ภายในวงงบประมาณ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์ (๑.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (๒.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒.๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>		✓	✓	<p>-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ</p>		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	(๓) สาธารณสุขอำเภอ (๓.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๓.๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ การสั่งซื้อสิ่งจ้างที่ได้มอบ อำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มี ปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับงาน นโยบายสำคัญให้นำเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนทุกครั้ง ๑.๓ เพื่อให้การดำเนินโครงการ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง คุ้มค่า จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับ มอบอำนาจดังกล่าว ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ			✓	✓	-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๑.๔ ผู้รับมอบอำนาจด้านพัสดุตาม คำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ติดต่อ อีกไม่ได้ ๑.๕ การมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัด ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นว่า ผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจโดยไม่ ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมีคำสั่งแก้ไข การดำเนินการของ ผู้รับมอบ อำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้น โดยตรงก็ได้		✓	✓	✓	-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้ให้ชอบ สิ่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

ลำดับ ที่	หน่วยงานราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการ การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ	
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๑.๖ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างที่อยู่ระหว่างการค้าดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามนโยบายของ มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีผลใช้ บังคับจนกว่าการดำเนินการ ดังกล่าวจะเสร็จสิ้น		✓	✓	-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒. การบริหารราชการ ๒.๑ งานที่ปฏิบัติตามปกติได้แก่งาน ได้ตอบหนังสือการตอบรับการเตือน การเร่งรัดการทักท้วงการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ สำหรับการโต้ตอบหนังสือที่เป็น การชี้แจงข้อบกพร่องต่างๆ หรือ จำเป็นต้องใช้ใช้โดยคำในหนังสือ ดำเนินการกระทำหรือกล่าวให้ฟัง สังวรหรือเป็นหนังสือตักเตือน การทำงานล่าช้าหรือละเลยการ ปฏิบัติให้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษา ราชการแทนลงนามโดยเฉพาะ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแผนปฏิบัติการของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓			-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒.๒ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของ ทางราชการได้แก่ การบังคับบัญชา การให้ความเห็นขอใบการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในส่วนราชการหรือหน่วยงานและ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของ ทางราชการอันเป็นระเบียบภายใน ของส่วนราชการต่างๆ ที่จะต้อง ปฏิบัติเป็นประจํางานที่ไม่มีปัญหา และเป็นงานที่มีได้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแผนปฏิบัติการของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒.๓ งานเกี่ยวกับการรวบรวมและ รายงาน ข้อมูล สถิติ หรือ รายละเอียดต่าง ๆ ของส่วน ราชการ การติดต่อสอบถามข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการต่างๆ ในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความ ร่วมมือมาหรือทางหน่วยงานอื่นขอ ทราบข้อเท็จจริง ซึ่งไม่เป็นเรื่อง เป็นปัญหาที่ต้องวินิจฉัยสั่งการใดๆ แต่ถ้าเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยหรือ สั่งการก็ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือ ข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน วินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม	- กฎหมาย ก.ฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ การควบคุม และ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐	หมายเหตุ	
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)			
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒.๔ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ วินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษา ราชการแทน วินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอและหน่วย ราชการต่างๆ ในจังหวัด แต่มีใช้ มีไปถึงกระทรวง ทบวง กรม และ เป็นเรื่องที่ไม่มีปัญหาที่จะต้อง พิจารณา โดยรอบคอบถึงถ้อยคำ สำนวนตัวบทกฎหมาย นโยบาย หรือตัวบุคคลผู้รับหนังสือ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง			✓	ม.๗		
						✓		-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	<p>๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำลายหนังสือและอนุมัติทำลาย หนังสือของส่วนราชการทุกขั้นตอน</p> <p>๒.๖ การอนุญาตหรือสั่งให้ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกประเภท ให้ปฏิบัติหน้าที่ ขั้ปรณยนต์ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง</p> <p>๒.๗ การอนุญาตการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล ยกเว้น การขออนุญาต ของหัวหน้าส่วนราชการ อนึ่ง สำหรับการปฏิบัติงานของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ซึ่งมีความจำเป็นต้อง ส่งคนไข้ไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล ในเขตกรุงเทพฯ และต้องส่งโดย ฉุกเฉินหรือการสำรองเลือดผู้ป่วย โดยฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รณราชการฯ</p> <p>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(๑) (๒) (๓) (๔)</p> <p>✓ ✓</p>	<p>-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	จึงมอบอำนาจให้นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุข ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจในการอนุมัติการใช้รถยนต์ ออกนอกเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน รวมทั้งการใช้รถยนต์ข้ามคืนได้ เป็นกรณีพิเศษ ๒.๘ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย ในพื้นที่ของทางราชการ ๒.๙ การดำเนินการตามกฎหมาย ว่ารถยนต์ รวมถึงการจัดทำ ประกันภัยรถที่ส่วนราชการนั้นสังกัด มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒.๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทาง ราชการ ทุกชั้นตอน (ในฐานะผู้ใช้ ผู้ขอใช้ หรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์) รวมถึงการจัดหา ติดตั้งโทรศัพท์ ประจำสถานที่ของส่วนราชการ		✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ	
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒.๑๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง/พนักงานกองทุน ทุกประเภทไปราชการ รวมถึง การดำเนินการอนุมัติเกี่ยวกับ การเงินของบุคคลดังกล่าวพึง ได้รับตามสิทธิ ๒.๑๒ การลงนามในสมุดประวัติ (ก.พ.๗) แบบรับรองเวลาราชการ วิเวก และรับรองวันเวลาราชการ ขณะรับราชการทหาร ๒.๑๓ การแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ บุคคล เช่น ชื่อ สกุล คำนามนาม ๒.๑๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง/พนักงาน กองทุนทุกประเภท ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ รวมถึงการดำเนินการ อนุมัติเกี่ยวกับการเงินของบุคคล ดังกล่าวพึงได้รับตามสิทธิ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ - กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กักกักปดดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔) (๕)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒.๑๕ การลงนามในแบบขอรับ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จบำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จทดแทน การ ขอรับเงินจากกองทุน กบข. บำเหน็จ ถูกจ้าง และเงินทำขวัญ รวมถึงการ จัดทำสัญญาค่าประกันและและการขอ ใช้สิทธิสวัสดิการรักษารักษาพยาบาลของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิฯ ๒.๑๖ การอนุญาตให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดลาภักดิ์ส่วนตัว, ลา เพื่อเลี้ยงดูบุตร , ลาป่วย , ลาไป ช่วยภริยาที่คลอดบุตร และลาเข้า รับการตรวจเลือด/เตรียมพล	พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ ถูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญฯ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนฯ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒.๑๘ ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับ การขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ตามที่หน่วยงาน ต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทน ๒.๑๙ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้ทางราชการ	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	(๑) (๒) (๓) (๔)	(๑) (๒) (๓) (๔)	-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	หมายเหตุ
		๒.๒๐ การขอเช่าทำประโยชน์ ในเขตพื้นที่ป่าตามกฎหมายว่าด้วย ป่าไม้ และกฎหมายว่าด้วยป่าสงวน แห่งชาติ ๒.๒๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารสืบ รวมทั้ง การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารลับในเขตชั้นตอน	- คำสั่ง และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔		✓	✓		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๓. การบริหารงานบุคคล ๓.๑ การบริหารงานบุคคลใน ทุกกรณี ของลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน ประกันสังคม หรือ พนักงาน/ลูกจ้างทุกประเภท ของส่วนราชการ ๓.๒ การดำเนินการทางวินัย ทุกขั้นตอนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน ประกันสังคม หรือ พนักงาน/ลูกจ้างทุกประเภทของ ส่วนราชการ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของ ส่วนราชการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	✓				-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ การควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	<p>๔. การเงินและการบริหาร งบประมาณ</p> <p>๔.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ในแผนงบประมาณหรือแผนปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๔.๒ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินฯ ทุกขั้นตอน</p> <p>๔.๓ การที่กรายรับจ่ายขาดและ การถอนคืนเงินรายรับตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหัก รายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุน
				(๑)	(๒)	(๓) (๔) (๕)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๔.๔ การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ เข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงิน กลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) แต่ตั้ง บุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งาน ในระบบ (User) ดังกล่าว	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓	-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
		๔.๕ การดำเนินการอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตร การอบรมที่ ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น และการพิจารณา อนุมัติในการจัดงาน/ประชุม ตามแผนงานโครงการตามภารกิจ ปกติหรือนโยบายของทางราชการ รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในกรณี ดังกล่าวด้วย	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔					

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)		
๑	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๔.๖ การบริหารงบประมาณตาม ข้อ ๒๕ , ๒๖ , ๒๗ , ๒๘ และ ข้อ ๒๙ ของระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณฯ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่าย งบประมาณฯ รวมถึงการโอนเงิน งบประมาณกลับส่วนกลาง	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายการโอนจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒	✓	✓	-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

หมายเหตุ : พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องการตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

