

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.มีความพอเพียงใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๑. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานและดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๒.มีจิตบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	๒.เลือกปฏิบัติเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
๓.ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๓.ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ทุจริต ขาดความโปร่งใส และไม่สามารถตรวจสอบได้

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดทำแบบสอบถามผ่าน Google Form เพื่อระดมความคิดเห็นบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการร่วมกันวิเคราะห์ กำหนดข้อตกลงคุณธรรม โดยให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๒. จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๑ ครั้ง เพื่อหาข้อสรุปกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันขององค์กร

๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

ของหน่วยงาน

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม “สิ่งที่ควรทำ (Do)” เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า มีจิตบริการ และยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

การประเมิน...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

๒. ตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงหรือพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับ Don't และวิเคราะห์สาเหตุ

๓. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลการดำเนินงานตลอดปี วิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อยกระดับเป็น “ปัญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๒ เดือน

๒. สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปัญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ขาดประสิทธิภาพ และไม่คุ้มค่า
๒. การให้ความร่วมมือการดำเนินงานเพื่อสาธารณประโยชน์ของหน่วยงาน	๒. การละเลยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของหน่วยงาน
๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๓. ปฏิบัติงานโดยขาดความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ความโปร่งใส และไม่สามารถตรวจสอบได้

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปัญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปัญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปัญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปัญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)